

“ Van de meest ingewikkelde processen en procedures is J&M VvE Beheer goed op de hoogte. ”

*VvE Papsouwselaan te Delft*

“ J&M VvE Beheer kent het object en de punten die er spelen, daarbij komen zij zelf met ideeën en oplossingen voor kwaliteitsverbeteringen of kostenbesparingen. ”

*VvE Staringlaan te Papendrecht*

“ Wij zien J&M VvE Beheer als een fris, jong team, aangevuld met een paar ervaren rotten, dat op een enthousiaste wijze goed werk verricht. ”

*VvE Hoog Hillegersberg te Rotterdam*

**J&M**  
VvE Beheer

**Bewust anders**

**J&M**  
VvE Beheer

**Postadres:**

Postbus 56  
2660 AB Bergschenhoek

**Bezoekadres:**

Leeuwenhoekweg 20a  
2661 CZ Bergschenhoek

**Telefoon:** 010 - 529 83 38

**Fax:** 010 - 529 83 39

**Mail:** info@vvebeheer.net

[www.vvebeheer.net](http://www.vvebeheer.net)



## Bewust anders

VvE beheer is geen gestandaardiseerd product. De verscheidenheid aan gebouwen, eigenaren en specifieke wensen maakt elke VvE uniek. Deze kennis heeft altijd ten grondslag gelegen aan de flexibele en klantvriendelijke dienstverlening van J&M VvE Beheer.

Door uitvoerig te luisteren naar onze klanten krijgen we een goed beeld van de actuele behoeften binnen het VvE beheer. Zo komt duidelijk naar voren dat besturen veel waarde hechten aan transparantie; een vinger aan de pols kunnen houden bij betalingen, inzicht bij het afhandelen van klachten en toegang tot de contracten en het archief. Wij kiezen bewust voor een administratiesysteem wat ons hierin ondersteunt.

De VvE moet kunnen vertrouwen op de deskundigheid van de beheerder. In een veranderende markt zien we het belang van het nauwlettend volgen van ontwikkelingen. Op de hoogte zijn van wet- en regelgeving en hier passend op kunnen adviseren, zien wij als kernwaarde binnen onze dienstverlening. Daarom worden onze medewerkers doorlopend gestimuleerd om hun kennis te vergroten en te verbreden.

Bewust de gewenste meerwaarde bieden, dat is waar J&M VvE Beheer voor staat! Dit geldt voor VvE's in alle situaties, van de slapende tot de reeds actieve VvE, maar ook voor de nog op te richten vereniging.

## Even voorstellen

J&M VvE Beheer is een middelgroot kantoor gespecialiseerd in het beheren van Verenigingen van Eigenaren. Begonnen als eenmansbedrijf zijn wij uitgegroeid tot een volwaardige professionele organisatie. Vanuit ons kantoor in Bergschenhoek beheren wij VvE's binnen een straal van ongeveer één uur rijden.

Daar VvE beheer bestaat uit een grote verscheidenheid aan werkzaamheden, hebben wij onze organisatie hierop ingericht. Uw vaste contactpersoon, de externe VvE beheerder, werkt nauw samen met een interne beheerder gespecialiseerd in de administratieve kant van VvE beheer. Op deze manier verdelen wij alle werkzaamheden op basis van deskundigheid en is de kennis over uw VvE verdeeld over meerdere medewerkers.

## Financieel:

- Boeken van de financiële mutaties.
- Verrichten van betalingen.
- Opstellen van de jaarrekening.
- Incasseren van de maandelijkse VvE-bijdrage (eventueel automatische incasso).
- Opstarten van gerechtelijke procedures bij uitblijven van betaling.
- Voorbereiden van financiële stukken voor de kascommissie.
- Opstellen van de begroting.

## Administratief:

- Bijhouden van de ledengegevens.
- Informeren nieuwe eigenaren.
- Organiseren, desgewenst voorzitten en notuleren van de ledenvergaderingen.
- Organiseren en notuleren van de bestuursvergaderingen.
- Verzorgen van alle inkomende en uitgaande correspondentie.
- Bijhouden van administratie en archief.

## Opstart nieuwe VvE:

- Advies bij het opstellen van de splitsingsakte.
- Versturen van de welkomstbrief aan alle nieuwe eigenaren.
- Opstellen van een conceptbegroting voor het eerste verenigingsjaar.
- Uitschrijven, plannen en organiseren van de oprichtingsvergadering.
- Opstellen van een concept huishoudelijk reglement.
- Aanwezig zijn bij de oplevering van de algemene ruimten.
- Opvragen en beoordelen van offertes voor onderhoudscontracten en verzekeringen.

## Technisch:

- Afhandelen van klachten en schades 24 uur per dag.
- Geven van technische adviezen.
- Begeleiden en opvolgen klein onderhoud.
- Begeleiden en opvolgen groot onderhoud.
- Laten opstellen van een meerjaren-onderhoudsplan (MJOP) en begroting.
- Contacten onderhouden met kwalitatief goede onderhoudsbedrijven.
- Afsluiten van onderhoudscontracten.